

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014.), Skupština udruge Građanska inicijativa „Moj grad Sisak“ (skraćeno: „GIMG Sisak“) na sjednici održanoj 25. rujan 2015. godine u Sisku donijela je

STATUT

UDRUGE

GRAĐANSKA INICIJATIVA „MOJ GRAD SISAK“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, skraćenom nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; području djelovanja, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Građanska inicijativa „Moj grad Sisak“

Skraćeni naziv udruge je: „GIMG Sisak“

Uz naziv na hrvatskom jeziku u kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Citizens' initiative „My town of Sisak“

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Sisku. Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca i Tajnik/ca. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, ukoliko za to postoji potreba.

Članak 5.

Znak Udruge čini modificirani grafički prikaz sisačkog Starog mosta, obrubljen pleterom, unutar kojeg je isписан naziv udruge, dok se ispod mosta nalazi prikaz dviju ruku koje se rukuju.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm, krug je obrubljen hrvatskim pleterom, s ispisanim punim nazivom Udruge, a u sredini je modificirani prikaz sisačkog Starog mosta, dok se ispod mosta nalazi prikaz dviju ruku koje se rukuju.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- humanitarno djelovanje, u skladu s posebnim propisima i zakonima;
- promicanje međuljudske solidarnosti;
- zalaganje za dobrobit građana na osnovi jednakopravnosti;
- poticanje aktivnog djelovanja građana;
- pomoć starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom i obiteljima s više djece slabijeg socijalno-ekonomskog stanja;
- poticanje socijalnog partnerstva i međusektorskog dijaloga te razvoja međusektorske suradnje;
- poticanje zapošljavanja žena u nepovoljnem socijalno-ekonomskom položaju;
- promicanje cijelo-životnog učenja i izvaninstitucionalnog obrazovanja;
- poticanje, promocija i razvoj društveno odgovornog ponašanja i poslovanja, eko-društvene ekonomije i društvenog poduzetništva;
- unapređenje znanja i vještina opće populacije u području demokratskog gradaštva;
- promicanje, zaštita i jačanje ljudskih prava;
- potpora razvoju civilnog društva i povećanje razine javne svijesti o ulozi organizacija civilnog društva;
- razvoj volonterstva;
- poticanje razvoja i jačanje lokalne zajednice;

Područja djelovanja Udruge

Članak 8.

Primarna područja djelovanja udruge su socijalna djelatnost, ljudska prava i demokratska politička kultura.

Ostala područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Kultura i umjetnost
- Gospodarstvo
- Demokratska politička kultura
- Ljudska prava
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti;
- osobe starije životne dobi;
- žene;
- nezaposleni;
- osobne s invaliditetom;
- osobe s intelektualnim teškoćama;
- jedno roditeljske obitelji;
- žrtve obiteljskog nasilja;
- djeca, opća populacija;
- mlađi, opća populacija;
- učenici;
- studenti,
- branitelji;
- obitelji i djeca branitelja;
- civilni invalidi rata;
- građani – opća populacija;
- poslodavci;
- manjine;
- azilanti;
- opća populacija pacijenta;
- odgojno-obrazovne ustanove;
- ustanove socijalne skrbi,
- udruge i građanske inicijative;
- regionalna i lokalna samouprava;

Članak 10.

Djelatnosti udruge

Udruga djeluje kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, razvojnim agencijama, poslovnim sektorom, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- humanitarna pomoć (poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba, psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama, ostale djelatnosti humanitarne pomoći-prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći)
- socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci, mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, obitelji, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja, ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške-pružanje socijalne i materijalne pomoći ugroženim pojedincima i obiteljima sa svrhom unaprjeđenja kvalitete življenja)
- socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, boravak, prevencija nasilja, ovisnosti, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak igraonice, radionice i klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, osobna asistencija, ostale djelatnosti socijalnih usluga-psihosocijalno savjetovanje pojedinaca, obitelji, i zajednica- organiziranjem savjetovanja, predavanja i javnih tribina)
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije (ravnopravnost spolova, suzbijanje rasne diskriminacije, zaštita obitelji, prava djece, mladih, osoba s invaliditetom, osoba starije životne dobi, beskućnika, spolnih i rodnih manjina, ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije-promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca)
- promicanje društvene solidarnosti
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, ostale djelatnosti volonterstva-volonterski rad u zajednici)
- prevencija nasilja (prevencija nasilja među djecom i mladima, nasilja u obitelji, u vezama, ostale djelatnosti prevencije nasilja- prevencija vršnjačkog nasilja među djecom i mladima)
- javno informiranje i mediji (promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija, proizvodnja medijskih sadržaja, ostale djelatnosti javnog informiranja i medija-javno zagovaranje, organizacija javnih rasprava, tribina, neprofitnih manifestacija (koncerti, kazališne predstave, izložbe i sl.) izleti, kampovi i sl.)
- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- interkulturni dijalog

- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- razvojna suradnja (ljudska prava, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode, ostale djelatnosti razvojne suradnje-partnerska suradnja s jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima i gospodarskim tijelima, te drugim domaćim i međunarodnim organizacijama)
- međunarodna humanitarna pomoć
- međunarodna prijateljstva
- odgoj i obrazovanje (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj zdrave načine života i očuvanje prirode, ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja-programi neformalnog obrazovanja (seminari, radionice, tečajevi i sl.)
- razvoj ruralnih područja (eduksija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja)
- razvoj urbanih područja (eduksija za održivi razvoj urbanih područja, planiranje razvoja urbanih područja)
- audiovizualna djelatnost (interaktivni mediji)
- medijska kultura
- izvedbene umjetnosti (kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam)
- književno-nakladnička djelatnost (literarni amaterizam, književno stvaralaštvo, nakladnička i knjižarska djelatnost, književno-nakladničke manifestacije, ostale književno-nakladničke djelatnosti-izdavačka djelatnost)
- vizualna umjetnost (likovni amaterizam, manifestacije vizualnih umjetnosti, ostale djelatnosti vizualne umjetnosti-izrada kreativnih uradaka-ukrasnih predmeta, nakita i sl.)

Članak 11.

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruje cilj Udruge su:

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;
- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa;
- izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
- izrada i prodaja suvenira i drugih predmeta;
- administrativno-financijske, informacijsko-komunikacijske, edukacijske, konzultantske, dizajnerske i marketinške usluge.

- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva (postavljanje ciljeva i odgovornosti s ciljem unapređenja kvalitete življenja)

Članak 12.

Udruga se može udruživati u koordinacije, saveze ili zajednice udruga, te u međunarodne Udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 13.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva, te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Izvršni odbor imenuje osobu za predstavljanje podružnice.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno. Članom Udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u Udrudi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članstvo u Udrudi može biti redovito, pridruženo i počasno.

Redovitim članom Udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u Udrudi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Izvršnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Pridruženo članstvo odnosi se na maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrudi, kategoriju članstva, te datumu prestanka članstva u Udrudi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Tajnik/ca Udruge.

Članak 17.

Prigovor na odluku Izvršnog odbora o primanju ili ne primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Izvršnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Redoviti članovi Udruge plaćaju iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlane. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Izvršni odbor. Članovi koji redovito plaćaju članarinu imaju pravo glasa u tijelima udruge. Počasni član ne može birati i biti biran u tijela Udruge, te nema obavezu plaćanja članarine. Pridruženi član ne može birati i biti biran u tijela Udruge, te nema obavezu plaćanja članarine.

Članak 19.

Za osobu mlađu od 14 (četrnaest) godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 (četrnaest) godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetne osobe te punoljetne osoba lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo pridruženi članovi/ice.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti redovitih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- čuvati i promicati ugled Udruge;
- dogovaranje i međusobna suradnja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- plaćati članarinu.

Članak 21.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru Udruge;
- usmenom izjavom o dragovoljnem istupanju iz članstva pred Izvršnim odborom, danom davanja izjave;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu;
- smrću člana.

Članak 22.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrizi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 23.

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahođenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Izvršni odbor.

Članak 24.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte Udruge, ako zloupotrijebi svoje članstvo u ime Udruge, ako počini posebno nečasno kazneno djelo, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika. O isključenju iz članstva odlučuje Izvršni odbor. Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 (trideset) dana od uručenja pisane odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 25.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 26.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge. Skupština može na prijedlog Izvršnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 27.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana - Izvršni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (trideset) dana od njihova primjeka.

Članak 28.

Pridruženi članovi mogu postati osobe koje prihvaćaju Statut Udruge, a žele se povremeno uključiti u rad Udruge, te sudjelovati u realizaciji pojedinih projekata i djelatnosti.

Pridruženi članovi mogu sudjelovati na Skupštini, ali nemaju pravo odlučivanja. Ne mogu biti birani u upravljačka tijela, ali mogu sudjelovati u radu raznih savjetodavnih i radnih tijela, te vođenju projekata Udruge, na temelju odluka Izvršnog odbora.

Pridruženi članovi imaju pravo biti informirani o radu Udruge i njezinih tijela, te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

Dužnost je pridruženih članova čuvati ugled Udruge.

Pridružene članove prima u Udrugu Predsjednik/ica, a članstvo prestaje istupanjem ili isključenjem o kojem odlučuje Izvršni odbor.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 30.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Izvršni odbor
3. Predsjednik/predsjednica Udruge
4. Dopredsjednik/dopredsjednica Udruge
5. Tajnik/ca Udruge
6. Nadzorni odbor
7. Likvidator

1. Skupština

Članak 31.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 32.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna sjednica saziva se po potrebi. Na sjednicama Skupštine mogu prisustvovati svi/e članovi/ice Udruge bez obzira na kategoriju članstva, no u skladu s pravima članstva utvrđenih ovim Statutom.

Zasjedanjem sjednice Skupštine predsjedava Predsjednik/ca (u slučaju spriječenosti osoba koju ovlasti), a ukoliko se radi o izbornoj sjednici Skupštine, Izborna komisija od 3 (tri) člana/ice izabrana javnim glasovanjem.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca na vlastitu inicijativu ili na zahtjev više od 1/3 članova/ica Udruge. Ukoliko Predsjednik/ca ne sazove sjednicu u roku od 14 dana od dana zahtjeva 1/3 članova/ica, jednako kao i u slučaju isteka mandata Predsjedniku/ci, sjednicu mogu sazvati predlagajući/ice, odnosno 1/3 redovitih članova/ica Udruge ili većina članova Izvršnog odbora.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima/icama najmanje 3 dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

Članak 33.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava druga tijela Udruge;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga;
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje finansijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o promjeni pečata Udruge;

- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 34.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno ili zastupljeno više od polovine redovitih članova/ica Udruge. Na skupštini članovi mogu nazočiti online putem video servisa (Skype i sl.) te imati jednako pravo odlučivanja. U nedostatku kvoruma čeka se 30 minuta i nakon toga, ako je nazočno najmanje 1/3 redovitih članova/ica Udruge, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih odnosno zastupljenih redovitih članova/ica, osim u slučaju odluke o prestanku rada Udruge za što je potrebna dvotrećinska većina glasova svih članova/ica Skupštine.

2. Izvršni odbor

Članak 35.

Izvršni odbor sastoji se od najmanje 3 (tri) člana. Članove Izvršnog odbora predlažu članovi Udruge, a bira ih i potvrđuje Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravno odbora. Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava Predsjednik Udruge koji saziva i priprema sastanke.

Članak 36.

Zadaci Izvršnog odbora:

- priprema nacrte i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine;
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva;
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruga;
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, finansijskih i drugih organizacija;
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun;
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesечно.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 37.

U slučaju da neki član Izvršnog odbora ne izvršava svoje obveze, ne poštuje odredbe Statuta ili šteti ugledu Udruge, može biti privremeno suspendiran odlukom Izvršnog odbora.

Odluku o opozivu člana Izvršnog odbora donosi Skupština na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili 2 člana samog Izvršnog odbora. Cijeli Izvršni odbor može biti opozvan samo na sjednici Skupštine.

3. Predsjednik/ca Udruge

Članak 38.

Predsjednik/ca se bira se na četiri godine s tim da može biti ponovo biran/a.

Članak 39.

Predsjednik/ca Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 40.

Zadaci Predsjednik/ca:

- zastupa i predstavlja Udrugu, te je odgovoran/na za zakonitost rada Udruge;
- sudjeluje u radu Izvršnog odbora s pravom glasa;
- saziva sjednice Izvršnog odbora i predlaže dnevni red;
- daje odobrenje za službena putovanja;
- predlaže Skupštini druge osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- donosi odluke o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica Udruge;
- prati poštivanje politika i procedura, Statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova;
- daje odobrenje za izvanredne istupe u javnost (koji nisu vezani uz postojeće planove);
- skrbi o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- saziva i vodi mjesечne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica Udruge;
- imenuje i opoziva voditelje projekata;
- priprema prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune;

- priprema prijedlog općih akata;
- izrađuje, provodi i vrednuje strateški plan;
- izrađuje, provodi i vrednuje godišnje, kvartalne i mjesecne planove;
- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine i Izvršnog odbora, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi Registrar udruga;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

4. Dopredsjednik/ca Udruge

Članak 41.

Dopredsjednik/ca se bira na četiri godine s tim da može biti ponovo biran/a.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik/ca Udruge.

Članak 42.

Zadaci Dopredsjednik/ca:

- zastupa i predstavlja Udrugu ukoliko predsjednik/ca nije dostupan;
- aktivno pomaže predsjedniku/ci u realizaciji plana i programa Udruge;
- sudjeluje u radu Izvršnog odbora s pravom glasa.

Dopredsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

5. Tajnik/ca Udruge

Članak 43.

Tajnika/cu Udruge bira i imenuje Skupština između članova Udruge na mandat od četiri godine.

Zadaci Tajnika/ce:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udrizi;
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje;

- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravno odbora.

Članak 44.

U slučaju da predsjednik/ca, dopredsjednik/ca ili tajnik/ca ne izvršavaju svoje obveze, djeluju protivno zakonu i Statutu ili štete ugledu Udruge, Skupština donosi odluku o opozivu. Odluka o opozivu donosi se na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili većine članova Izvršnog odbora.

6. Nadzorni odbor

Članak 45.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje četiri puta godišnje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članak 46.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbama članka 37. ovog Statuta.

Članak 47.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u finansijskom poslovanju udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza;
- prati i analizira ostvarenje finansijskog plana Udruge;
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid;
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Izvršnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

7. Likvidator

Članak 48.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, radom članova, obavljanja gospodarskih i drugih djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge, te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge u skladu s drugim odredbama.

VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 50.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Finansijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac/ka registriran/a za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Skupština.

Članak 51.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretnе imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge;
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
- pokretanja stečajnog postupka;
- proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- pravomoćne odluka suda o ukidanju Udruge;
- zahtjeva člana/ice, ako je broj članova/ica Udruge pao ispod broja osnivača/ica potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova/ice;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnih stavki donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 53.

U slučajevima iz članka 52. točaka (3), (4) i (5) ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe lokalna samouprava (Grad Sisak).

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 55.

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog/e posrednika/ice. U slučaju sukoba interesa odlučuje Skupština. Sukobom interesa u Udrudi smatra se situacija kada članovi/ice udruge, članovi/ice upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge i njenih članova/ica.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 56.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 57.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 58.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 34. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija finansijska izviješća iskazuju negativan rezultat.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovitih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 60.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Predsjednik Udruge:



TIHOMIR LAVOR

U Sisak, 25. rujna 2015. godine

**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
SISACKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
KLASA: UP/I-230-02/15-02/414
URBROJ: 2176-05-01/01-16-2
Sisak, 28. siječnja 2016.**



VODITELJICA SLUŽBE

Silvija Desić Basarić, mag. iur.

